Подвальный Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2025.02.17 11:44:03 +03'00'

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 «Основы делопроизводства»

Наименование образовательной программы: программа бакалавриата “Организационный менеджмент”

Код и наименование направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация бакалавр

Формы обучения очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию:
ПКс-10 «Способен применять в профессиональной деятельности основные требования к делопроизводству организации, к подготовке и оформлению организационно-распорядительных документов с использованием современных информационных технологий».

Объем дисциплины*:* 108/3

Структура дисциплины:

№ п/п	Наименование тем	Краткое описание тем
1.	История развития системы государственного делопроизводства в России	Исторические периоды в развитии системы делопроизводства в России.
2.	Нормативно-методическая база делопроизводства. Основные понятия и терминология делопроизводства	Общая характеристика терминосистемы. Основные понятия и термины, применяемые в делопроизводстве.
3.	Основы документирования. Общие нормы и правила оформления документов	Требования к оформлению документов. Нормы и правила оформления документов.
4.	Системы документации	Основные функциональные системы документации в Российской Федерации. Назначение и состав.
5.	Язык документа	Языковые нормы и стиль документа. Использование терминов и словосчетаний.
6.	Организация работы с документами	Понятие «документооборот» и его основные этапы. Требования к системтизации документов и формированию дел.
7.	Архивное хранение документов и дел	Оценка значимости документов, сроки их хранения. Формирование и архивное хранение документов и дел.
8.	Конфиденциальность информации и принципы ее обеспечения в системе документационного обеспечения управления	Сведения относящиеся к конфиденциальной информации. Защита документов, содержащих сведения ограниченного пользования.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой
Зачет с оценкой может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования.

Основная литература:

1. Быкова Т.А. Делопроизводство: Учебник. Гриф УМО МО РФ, ИНФА-М,2014.
2. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводства: учебник для бакалавров. – издательство Юрайт, 2014.